

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ ДПО «УПЦ «Профиль»

Афанасьев А.В.

в соответствии с Приказом

от 20.10.2018 № 10/13

**Правила
приема на обучение
в Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-производственный центр «Профиль»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение (далее - Правила) в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-производственный центр «Профиль» (далее - ЧОУ ДПО «УПЦ «Профиль») являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, поступающим в ЧОУ ДПО «УПЦ «Профиль» для обучения по образовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года №499, Уставом и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «УПЦ «Профиль».

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

На обучение по программам профессионального обучения к поступающим не предъявляются дополнительные требования к уровню образования.

1.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается в зависимости от направления подготовки на основании расчета

экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. Обучение проходит в очной, заочной, а также в форме очно-заочного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием документов для обучения проводится в течение всего года по мере поступления заявок на обучение.

2.2. Прием на обучение физических лиц проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение № 1) на основании представленных ими документов.

2.3. К заявлению о приеме также прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом РФ от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (1 экземпляр копии Паспорта гражданина (сведения о поступающем гражданине - страницы 2 и 3, а также страницы, содержащие сведения о регистрации (прописке) гражданина);

б) копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

в) копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы/обучения либо нотариально).

г) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

Прием на обучение по программам профессионального обучения осуществляется без предоставления документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта.

2.4. Прием на обучение с оплатой стоимости обучения юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) проводится на основании заявки (Приложение № 3) и договора на оказание платных образовательных услуг. Ответственность за достоверность представленной информации, а также за передачу персональных данных лиц, направляемых на обучение, несет юридическое лицо (индивидуальный предприниматель). В случае заключения трехстороннего договора, обучающийся также заполняет согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 2.

2.5. Оформление документов поступающих, а также договоров об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, информирование по условиям и порядку обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется сотрудниками ЧОУ ДПО «УПЦ «Профиль» в течение календарного года.

2.6. С целью ознакомления поступающих с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ЧОУ ДПО «УПЦ «Профиль» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.7. Личные дела формируются только для слушателей, обучающихся по программам объемом свыше 500 часов. По программам дополнительных образовательных программ объемом до 500 часов данные о слушателях (фамилия, имя, отчество; профессиональное образование; результаты итоговой аттестации; вид выданного документа) фиксируются и хранятся в форме приказов о зачислении и завершении обучения, ведомостей итоговой аттестации, приложений к государственным контрактам/ договорам на оказание услуг.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в ЧОУ ДПО «УПЦ «Профиль» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими или юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями).

3.2. Прием документов в ЧОУ ДПО «УПЦ «Профиль» проводится на русском языке.

3.3. Причиной отказа в приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов локальным актам ЧОУ ДПО «УПЦ «Профиль» и невозможности устранения данной причины.

3.4. Зачисление на обучение производится в за день обучения приказом директора ЧОУ ДПО «УПЦ «Профиль» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и(или) оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. Продолжительность обучения для каждого поступающего определяется соответствующей программой.

3.6. Образовательный процесс в ЧОУ ДПО «УПЦ «Профиль» осуществляется в течение года в соответствии с календарным планом-графиком реализации дополнительных профессиональных программ.

3.7. Численность обучающихся в учебной группе от 10 до 40 человек. ЧОУ ДПО «УПЦ «Профиль» оставляет за собой право проводить учебные занятия с группами меньшей численности, а также объединения учебных групп при проведении отдельных дисциплин.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ЧОУ ДПО «УПЦ «ПРОФИЛЬ» и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1 к
Правилам приема на обучение
по образовательным программам**

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору ЧОУ ДПО «УПЦ «ПРОФИЛЬ»
А.В. Афанасьеву

от _____
Фамилия и инициалы

адрес проживания

_____ (телефон или e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на программу _____

«наименование программы»

по _____ форме обучения.
(очная, заочная, индивидуальная)

О себе сообщаю следующее:

1. Ф. И.

О.(полностью) _____

2. Дата рождения _____

3. Паспортные данные _____

4. Адрес места
жительства _____

5. ИНН _____

6. Сведения об образовании _____

(что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию, № диплома)

подпись

дата

**Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам**

**Согласие
на обработку персональных данных
субъекта персональных данных**

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(или представителя субъекта персональных данных)

(адрес субъекта персональных данных
(его представителя))

Я даю письменное согласие на обработку своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе, Частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебно-производственный центр «Профиль» (далее - ЧОУ ДПО «УПЦ «ПРОФИЛЬ»)), находящемуся по адресу: г. Санкт-Петербург, Красногвардейский переулок, д.15, лит. Д, с целью получения дополнительного профессионального образования на обработку персональных данных фамилия, имя, отчество, дата рождения; место проживания, сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности с персональными данными будут совершаться следующие действия; обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, персональные данные будут обрабатываться ЧОУ ДПО «УПЦ «Профиль» с использованием способов на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока 5 (пяти) лет. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в форме письменного заявления, предоставленного мною лично или направленного на почтовый/электронный адрес ЧОУ ДПО «УПЦ «Профиль».

(подпись субъекта персональных данных или его представителя)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец заявки для юридического лица

Заявку необходимо заполнить и направить по адресу: info@profile-tc.ru

Директору
ЧОУ ДПО «УПЦ «Профиль»
А.В. Афанасьеву

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ

Компания _____

Просит принять наших сотрудников в количестве ____ (макс) человек

для обучения по профессии/программе _____

(Указать интересующие области/темы, если не известна точная формулировка программы)

Формат обучения:

- очная
- дистанционная
- с частичным отрывом от производства
- семинар до 3-х дней
- первичное обучение
- профессиональная переподготовка

Желаемый период обучения _____ 20 ____ г.

Количество академических часов Место для ввода текста.

Место проведения:

ЧОУ ДПО «Учебно-производственный центр «Профиль» (г. Санкт-Петербург)

Просим организовать проведение занятий с выездом преподавателей по адресу:

_____ Место для ввода текста.

Производственное обучение (практика) проводится:

1) Наименование объекта, расположение объекта 2)

на предприятии Заказчика (указать адрес) или на производственных площадках УПЦ «Профиль»

Список учащихся _____

В случае необходимости добавить строки.

Окончательный список сотрудников утверждается Заказчиком на стадии оформления договора. На основании предоставленных данных будут подготовлены удостоверения ЧОУ ДПО «УПЦ «Профиль». Исполнитель не несет ответственности за ошибки в написании ФИО слушателей.

Контактное лицо _____

Фамилия И.О.

Должность

Телефон _____

E-mail _____