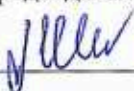


УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
Протокол № 1
от 25 ноября 2013 года

Председатель собрания:

 _____ Ладыгина Ю.А.

Секретарь собрания:

 _____ Аббясов Р. К.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-производственный центр
«Профиль»

Санкт-Петербург
2013 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-производственный центр «Профиль», именуемое далее «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления образовательного процесса, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, занимающейся реализацией образовательных программ в сфере охраны труда, производства, промышленной, технической и пожарной безопасности, управления оборудованием, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства

1.2. Учреждение создано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ, ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 г. №7-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными правовыми актами.

1.3. Учреждение является организацией дополнительного профессионального образования.

1.4. Форма собственности – частная собственность.

1.5. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением являются:

- Ладыгина Юлия Александровна, 10.04.1983 года рождения, место рождения: гор. Сосновый Бор Ленинградской обл., паспорт серия 41 03 номер 731554, выдан Сосновоборским ГОВД Ленинградской области 30.07.2004 г., код подразделения 472-017, зарегистрированная по адресу: г. Санкт-Петербург, 2-й Муринский пр., д. 22, кв. 39,
- Аббясов Рафик Каняфиевич, 27.04.1954 года рождения, место рождения: гор. Ленинград, паспорт серия 40 07 номер 139968, выдан 12 Отделом милиции Московского района Санкт-Петербурга 27.03.2007 г., код подразделения 782-012, зарегистрированный по адресу: г. Санкт-Петербург, Бассейная ул., д. 7, кв. 94.

1.6. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Собственниками посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение создано в организационно-правовой форме - Учреждение.

1.8. Полное наименование Учреждения на русском языке (включая указание на организационно-правовую форму):

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-производственный центр «Профиль».

1.9. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ЧОУ ДПО «УПЦ «Профиль».

1.10. Решения о создании Учреждения, об утверждении устава, о формировании первых составов руководящих и контрольно-ревизионных органов принимаются на Общем собрании Собственников.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Учреждения, предусмотренными Уставом Учреждения, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от своей деятельности.

1.15. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую



целям, для достижения которых создано Учреждение. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между собственниками Учреждения.

1.16. Адрес места нахождения Учреждения: 197342, г. Санкт-Петербург, Красногвардейский переулок, д.15, лит. Д.

2. Цели образовательного процесса, виды деятельности, тип и виды реализуемых образовательных программ, задачи Учреждения

2.1. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации по направлениям рабочих профессий,
- программы профессиональной переподготовки по направлениям рабочих профессий;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

2.2. Образовательный процесс Учреждения организуется с целью реализации программ профессиональной подготовки и дополнительных образовательных программ и услуг в сфере охраны труда, производства, промышленной, технической и пожарной безопасности, управления оборудованием, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.3. Учреждение ставит перед собой следующие цели и задачи:

2.3.1. создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении профессиональной подготовки, конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации слушателей, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;

2.3.2. организацию и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и рабочих предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2.3.3. удовлетворение потребностей специалистов и рабочих в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, прогрессивных формах организации труда, правил технической эксплуатации оборудования, безопасных условий труда, предаттестационной подготовке и аттестации персонала на знания правил Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).

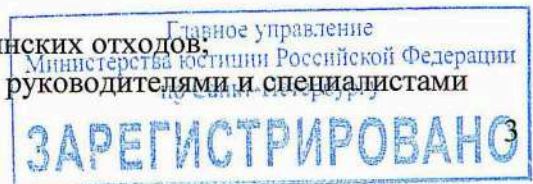
2.4. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. обучение рабочим профессиям (электромонтажник, сварщик и т.д.);

2.4.2. повышение квалификации специалистов по направлениям рабочих профессий ;

2.4.3. подготовка и аттестация руководителей и специалистов по вопросам:

- охраны труда и проверки знаний требований охраны труда;
- пожарной безопасности;
- электробезопасности;
- промышленной безопасности;
- эксплуатации и безопасности оборудования, работающего под давлением;
- эксплуатации и безопасности на объектах газораспределения и газопотребления;
- эксплуатации и безопасности на объектах подъемных сооружений;
- эксплуатации и безопасности на объектах тепловых энергоустановок;
- обеспечения экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами;
- системы сбора и обеззараживания медицинских отходов;
- обеспечения экологической безопасности руководителями и специалистами



- обеспечения экологической безопасности руководителями и специалистами служб экологического управления и контроля;
- работы с опасными отходами (руководителей и специалистов без высшего образования);

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары, практикумы по тематике организации;
- осуществляет издательскую деятельность, распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- разрабатывает и утверждает учебные планы, расписания занятий, календарно-тематические и перспективно-тематические планы, проекты методических материалов, учебных пособий;
- разрабатывает и пересматривает экзаменационные билеты, программы в соответствии с единым государственным образовательным стандартом;
- использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные на основе типовых учебных программ;
- выдает соответствующие документы установленного образца о подготовке, переподготовке и повышении квалификации. Образцы выдаваемых документов утверждаются Положением об организации и проведении итоговой аттестации в Учреждении.

2.6. Требования к минимуму содержания дополнительных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции. Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов и рабочих определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

3. Прием на обучение в Учреждение

3.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

3.2. Прием слушателей в Учреждение осуществляется на основании заявок юридических лиц и заявлений физических лиц с заключением договора. Кандидат в слушатели должен дополнительно представить следующие документы:

- медицинскую справку о состоянии здоровья или справку с места работы (если на момент обучения кандидат в слушатели осуществляет трудовую деятельность);
- при повышении квалификации - документ (удостоверение, свидетельство или диплом) подтверждающий возможность такого обучения.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 4

3.3. При приеме граждан для прохождения обучения в Учреждении, последнее обязано ознакомить поступающих с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с учебным планом, с расписанием занятий, с календарно-тематическим и перспективно-тематическим планами, с методическими материалами, с учебными пособиями. 3.4. После приема на обучение, на каждую группу слушателей формируется дело в установленном порядке.

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично по часовой системе. Обучение проводится по учебным дисциплинам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся в группах согласно утверждаемого плана и графиков учебного процесса, по расписанию, исходя из специфики каждой специальности и возможностей Учреждения.

4.3. Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания учебных планов и программ, на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

4.4. Производственная практика, если она предусмотрена учебным планом и программой, проводится в организациях на рабочих местах. Порядок организации практики определяется договором между Учреждением и организацией, в которой осуществляется производственная практика.

4.5. Формы обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат (по отдельным профессиям). Допускается сочетание различных форм получения образования.

Перечень профессий и специальностей, получение которых в очно-заочной (вечерней), заочной форме и форме экстерната не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.6. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, самостоятельная работа и др.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.7. Учебная нагрузка обучающегося в неделю не должна превышать: для очной формы обучения – 36 часов, для очно-заочной (вечерней) – 24 часа.

В Учреждении для слушателей допускается 6-дневная неделя.

Слушатели объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы. Численность учебной группы не менее 10 человек. Допускается численность слушателей в группе менее указанной, исходя из востребованности профессионального обучения (редкие профессии).

4.8. Для упорядочения повседневной деятельности Учреждения составляются Правила внутреннего распорядка, основанные на настоящем Уставе и учитывающие режим рабочего времени, расписание занятий, наличие помещений. Правила утверждаются директором Учреждения.

4.9. Слушатель может быть отчислен из Учреждения в случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости, нарушения Правил учебной и производственной дисциплины, неиспользованная часть оплаты возвращается обучающемуся.

Слушатель может пропустить занятие по уважительным причинам: болезнь (справка, освобождение), семейные обстоятельства, вахтовый метод работы, чрезвычайные обстоятельства.



4.10. Для определения качества обучения в Учреждении проводится промежуточная аттестация.
4.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок (установлена пятибалльная), форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

4.12. слушатели

По окончании курсовой программы слушатели проходят итоговую аттестацию. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие полный курс обучения согласно соответствующей утвержденной программе. По результатам итоговой аттестации выдается документ установленного образца. Документ заверяется печатью Учреждения.

4.13. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются директором Учреждения.

4.14. Платная образовательная деятельность не является предпринимательской, так как получаемый от данной деятельности доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и преподавателей. По отношению к слушателям не допускаются методы физического и психического насилия.

4.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество знаний своих выпускников;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели и работники Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.2. Слушатели имеют право:

- 5.2.1. На уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- 5.2.2. На посещение занятий в Учреждении, если они были зачислены в соответствии с приказом о зачислении, издаваемым руководителем Учреждения;
- 5.2.3. На право выбора формы обучения;
- 5.2.4. На объективную оценку знаний и умений;
- 5.2.5. На условия обучения, гарантирующие сохранение здоровья;
- 5.2.6. На право пользования библиотечно-информационными, учебно-производственными ресурсами;
- 5.2.7. Обжаловать решения руководителя Учреждения, оценки работников.

5.3. Слушатели обязаны:

5.3.1. Соблюдать настоящий Устав, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения. Уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения. Выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка;

5.3.2. Посещать занятия изучаемого курса;

5.3.3. Овладевать знаниями, приобретать навыки и выполнять в установленные сроки все виды заданий;

5.3.4. Строить отношения со слушателями и работниками Учреждения на принципах взаимного



уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

5.4. За нарушение слушателями обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, неуспеваемость, выявившуюся профессиональную непригодность, обучающийся может быть отчислен из Учреждения.

5.5. Работники Учреждения имеют право:

5.5.1. На получение работы, обусловленной контрактом (договором);

5.5.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками, расценками;

5.5.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.5.4. Педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний слушателей;

5.5.5. Защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5.5.6. На участие в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном в настоящем Уставе и положениях о них;

5.5.7. На безопасные условия и охрану труда в соответствии с законодательством;

5.5.8. На разработку предложений по совершенствованию учебной работы.

5.6. Работники Учреждения обязаны:

5.6.1. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения;

5.6.2. Преподаватели и работники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;

5.6.3. Воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения, не применять антипедагогические методы обучения.

5.7. На преподавательскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

5.8. К преподавательской деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В целях обеспечения уставной деятельности и подготовки образовательного процесса Собственник Учреждения наделяет его денежными средствами и имуществом.

Объекты собственности, закрепленные Собственниками за Учреждением, находятся в оперативном управлении. Основанием передачи Собственниками объектов собственности Учреждению в оперативное управление, является заключенный между ними договор оперативного управления с приложением перечня передаваемого имущества.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а так же имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от своей деятельности. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник этого имущества.

6.3. Учреждение имеет право:

6.3.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3.2. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и обязанности, заключать договоры и сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3.3. Создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий,



различных организационно-правовых форм.

6.3.4. Привлекать на возмездной основе средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

6.4. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством..

6.5. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

6.5.1. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений граждан и юридических лиц.

6.5.2. Поступлений, получаемых в качестве платы за обучение в рамках основной деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом Учреждения.

6.5.3. Долгосрочных и краткосрочных кредитов.

6.5.4. Собственных средств Собственников.

6.6. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.7. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, а именно:

6.7.1. реализацию и сдачу в аренду основных фондов и имущества Учреждения с согласия Собственников;

6.7.3. долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

6.7.4. оказание посреднических услуг, связанных с организацией учебного процесса слушателей;

6.7.5. приобретение ценных бумаг и получение доходов по ним.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является **Собрание Собственников**, к компетенции которого относится:

7.2.1. изменение устава Учреждения;

7.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

7.2.3. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

7.2.4. реорганизация и ликвидация Учреждения

7.2.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

7.2.6. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

7.2.7. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

7.2.8. участие в других организациях;

Вопросы, предусмотренные п. п. 7.2.1-7.2.4 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собрания Собственников.

7.3. Собрание Собственников собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

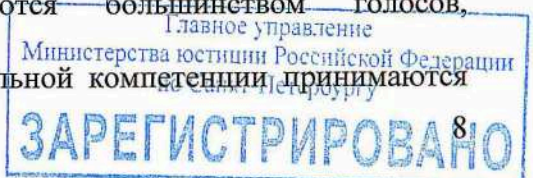
7.3.1. Каждому Собственнику Учреждения при голосовании принадлежит 1 (Один) голос.

7.3.2. Заседание Собрания Собственников правомочно, если на нем присутствует более половины Собственников.

При отсутствии кворума заседание откладывается, и Председателем Собрания Собственников устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

7.3.3. Решения Собрания Собственников принимаются ~~большинством~~ ^{большинством} голосов, присутствующих на заседании Собственников.

Решения Собрания Собственников по вопросам исключительной компетенции принимаются



единогласно.

7.4. Управление Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор.

7.4.1. Директор назначается Собранием Собственников сроком на 3 (три) года.

7.4.2. Срок пребывания на должности Директора может быть прерван в любое время по решению Собрания Собственников с предварительным уведомлением Директора в соответствии с действующим законодательством. 7.4.3. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собрания Собственников;
- обеспечивает выполнение решений Собрания Учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собранием Собственников;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Собранию Собственников годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает преподавательский состав Учреждения;
- утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучаемыми;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

7.5. Педагогический совет:

- осуществляет общее руководство учебно-методической деятельностью на основании и во исполнение решений Собрания Собственников, приказов и указаний Директора и заместителя директора по учебно-методической работе Учреждения;
- оформляет и подготавливает документацию на утверждение Директору Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Собрания Собственников, Директора Учреждения;
- решает все вопросы учебно-методической деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Директора Учреждения;
- организует учебный процесс.

7.6. Общее собрание работников и слушателей:

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья слушателей Учреждения;
- разрабатывает предложения Собранию Собственников по улучшению материально-технического состояния Учреждения;
- обсуждает предложения по совершенствованию работы Учреждения.

8. Международные связи Учреждения

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих слушателей для обучения за рубежом и приема иностранных слушателей.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных конференций, форумов, семинаров, а также вхождении в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок внесения изменений и дополнений к уставу

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Собранием Собственников и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по решению Собрания Собственников в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано:

- по инициативе Собрания Собственников;
- в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Собрания Собственников,
- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или не соответствующей его Уставным целям.

10.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику:

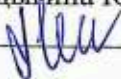
- в случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства и объекты собственности, принадлежащей ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на возмещение затрат Собственников по финансированию Учреждения, погашение обязательств по кредитам и задолженности по договорным обязательствам, уплату налогов и сборов остаются в собственности Собственников.
- в случае реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 10

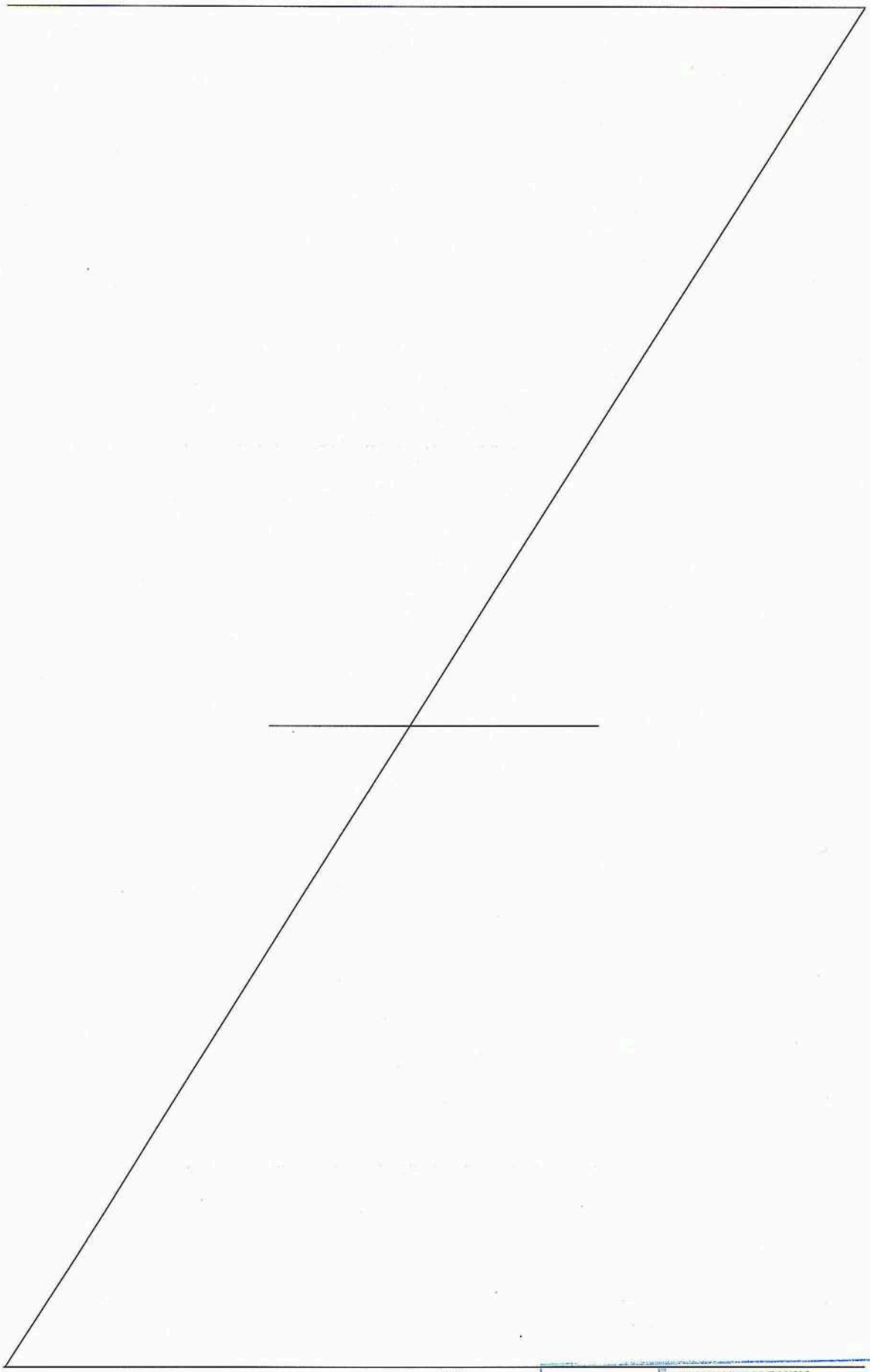
10 (ДЕСЯТЬ) ЛИСТОВ

Заявитель:

Ладыгина Юлия Александровна







Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-производственный центр «Профиль» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 марта 2014 года за основным государственным регистрационным номером 1147800001645.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

В.В. Лукьянов

№7814041891

