

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ЧОУ ДПО «УПЦ «Профиль»

Афанасьев А.В.

в соответствии с Приказом

от 07.11.2018 № 13/18



**Положение  
о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в Частном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-производственный центр «Профиль»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-производственный центр «Профиль» (далее - ЧОУ ДПО «УПЦ «Профиль»).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки и программам профессионального обучения реализуемыми ЧОУ ДПО «УПЦ «ПРОФИЛЬ».

1.3. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПО) и программ профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения ДПО и программ профессионального обучения;

- оценка перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения программ профессионального обучения;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПО;

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей программы профессионального обучения;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам ДПО.

Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программ обучения

1.6. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой: «зачтено» (соответствует «удовлетворительно») и «не зачтено» (соответствует «неудовлетворительно») или по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения слушателями программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: оперативный и рубежный контроль.

2.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин (курсов, модулей), а также стимулирования учебной работы слушателей, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, компьютерное тестирование, устное тестирование, проверочная работа, выполнение и защита практических работ, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины.

2.3. Рубежный контроль проводится по завершению изучения учебной дисциплины и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала (компетенций, знаний, умений) в форме зачетов и компьютерного тестирования.

2.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5. В рабочих программах дисциплин указывается количество и тематика письменных работ.

2.6. Периодичность, содержание и методы текущего контроля преподаватели вправе определять самостоятельно, руководствуясь такими критериями, как целесообразность, оперативность получения результатов, охват контрольными операциями всех или большей части обучающихся, эффективное использование учебного времени, объективность и надежность.

2.7. В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может, как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

### 3. Промежуточная аттестация

3.1. Формы промежуточной аттестации, её периодичность определяется учебными планами, календарными учебными графиками, входящими в структуру ДПО или программы профессионального обучения, утвержденной директором ЧОУ ДПО «УПЦ «ПРОФИЛЬ».

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, экзамен, защита реферата.

3.3. Форма аттестации по каждой дисциплине определяется учебным планом. Сроки проведения аттестации определяются в соответствии с учебным графиком и договором об оказании образовательных услуг.

3.4. Зачеты/экзамены могут осуществляются в форме итогового компьютерного или письменного тестирования по дисциплине (курсу, предмету, модулю).

3.5. Положительная оценка по дисциплине выставляется при условии выполнения обучающимся всех установленных рабочей программой дисциплины видов работ.

3.6. Промежуточная аттестация по стажировке оценивает результаты выполнения слушателями соответствующих программ.

3.7. Допуск к сдаче зачета/экзамена/защите реферата осуществляется на основании успешного выполнения слушателем всех заданий по дисциплине (курсу, предмету, модулю) в процессе обучения.

3.8. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного ДПО или программой профессионального обучения;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, изложения ответа;
- уровень освоения и совершенствования компетенций в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы.

3.9. По результатам промежуточной аттестации могут выставляются оценки по двухбалльной системе: «зачтено» (соответствует «удовлетворительно») и «не зачтено» (соответствует «неудовлетворительно») или по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Вид оценки в обязательном порядке указывается в образовательной программе.

3.10. Оценка уровня сформированности компетенций обучающегося осуществляется по следующим критериям:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметку «зачтено» заслуживает обучающийся, который имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное, дает четкие определения понятий, последовательно и уверенно излагает материал, может применять знания для решения профессиональных задач;

- отметку «не зачтено» заслуживает обучающийся, который имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач.

Обучающемуся, не сдавшему зачет, выставляется оценка «не зачтено», а не сдавшему экзамен - «неудовлетворительно».

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (курсам, предметам, модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ЧОУ ДПО «УПЦ «ПРОФИЛЬ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ч.5 ст.58 Закона об образовании). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ЧОУ ДПО «УПЦ «ПРОФИЛЬ» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.15. Оценки, полученные на зачете/экзамене/защите реферата, заносятся преподавателем в соответствующую ведомость (зачетную/экзаменационную).

3.16. Экзаменационная оценка является итоговой и окончательной. Оценка, полученная в ходе сдачи зачета, также является итоговой и окончательной.

3.17. В случае неявки слушателя на зачет/экзамен/защиту реферата преподаватель в зачетной ведомости делает отметку «не явился».

#### 4. Апелляция (апелляционная комиссия)

4.1. Обучающемуся предоставляется возможность подать письменное заявление по процедуре проведения экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается лично обучающимся непосредственно в день проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

4.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, утвержденной приказом директора ЧОУ ДПО «УПЦ «ПРОФИЛЬ» в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.3. Апелляционная комиссия утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «УПЦ «ПРОФИЛЬ» в составе трех человек из числа преподавателей ЧОУ ДПО «УПЦ «ПРОФИЛЬ» или преподавателей, приглашенных из других образовательных организаций.

4.4. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине (курсу, предмету, модулю) и оценке его результатов. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

4.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена комиссия выносит одно из решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена.

4.6. В случае, указанном в п.п. «б» п. 4.5 Настоящего Положения, результат проведения экзамена подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен в дополнительные сроки, установленные директором Образовательной организации. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись) в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.